



Protéger, préserver et promouvoir l'utilisation des véhicules historiques

COMMISSION TECHNIQUE FIVA

## **MANUEL pour les COMMISSAIRES TECHNIQUES de la FIVA.**

### **Table des matières.**

- 1. Qualités demandées aux commissaires techniques.**
- 2. Compte et mot de passe.**
- 3. Instructions de connexion.**
- 4. Présentation du système.**
- 5. Détails du véhicule. (Numéro d'enregistrement FIVA).**
- 6. Contenu de la demande de Carte d'Identité FIVA.**
- 7. Liste des questions de candidature.**
- 8. Taches des commissaires techniques**
- 9. Notes des commissaires techniques.**

**Note ! Toutes les informations saisies sur le formulaire de demande doivent être en anglais.**

Note ! Un commissaire technique peut également être connu sous le nom d'inspecteur technique. Pour ce manuel, ils seront appelés commissaires techniques.

## **1. Conditions requises pour être commissaires techniques.**

1. Avoir une bonne connaissance en mécanique des véhicules motorisés.
2. Posséder et savoir utiliser un ordinateur, un ordinateur portable ou une tablette.
3. Être capable de parler et de comprendre la langue anglaise.
4. Accepter et signer le document de confidentialité et de protection de la base de données FIVA.
5. Avoir téléchargé et compris le Code technique FIVA 2020.
6. Être impartial et n'avoir aucune implication financière avec les demandes de Carte d'Identité FIVA. (Conflit d'intérêt)
7. Toute inspection doit être traitée de manière confidentielle entre le propriétaire du véhicule et le commissaire technique.
8. Un véhicule à contrôler sera attribué au Commissaire Technique par l'ANF. C'est le seul véhicule qu'ils pourront inspecter.

## **2. Compte et mot de passe.**

Chaque commissaire technique individuel se verra attribuer son propre compte et mot de passe uniques par son ANF. Cela leur permettra d'accéder au système de demande en ligne.

Il y a deux cas distincts à observer :

- Le commissaire technique possède déjà un compte en tant que demandeur :**

Pour les commissaires qui disposent déjà d'un compte en tant que demandeur dans le système, ils peuvent demander à leur ANF d'augmenter les droits de leur compte existant au niveau commissaire technique. Chaque personne n'a droit qu'à un seul compte dans le système.

- Le commissaire technique n'a pas encore de compte :**

Dans ce cas, l'ANF créera un compte pour le commissaire technique avec l'email fourni par le commissaire. L'ANF enverra alors au commissaire un lien de réinitialisation du mot de passe qui sera valable 24 heures. Si le commissaire technique ne définit pas son mot de passe dans la fenêtre de 24 heures, il devra cliquer sur le bouton « Mot de passe oublié » sur la page de connexion et saisir son email pour recevoir un nouveau lien de réinitialisation.

Avant d'obtenir l'accès aux commissaires techniques, l'ANF adressera à chaque commissaire technique un formulaire de Déclaration de Protection des Données Personnelles. Celui-ci doit

être complété et retourné à votre ANF. Votre accès au système sera bloqué jusqu'à ce que ce formulaire soit rempli et renvoyé.

### 3. Instructions de connexion.

Une fois que vous avez reçu votre lien de réinitialisation de mot de passe, visitez le lien dans votre navigateur.

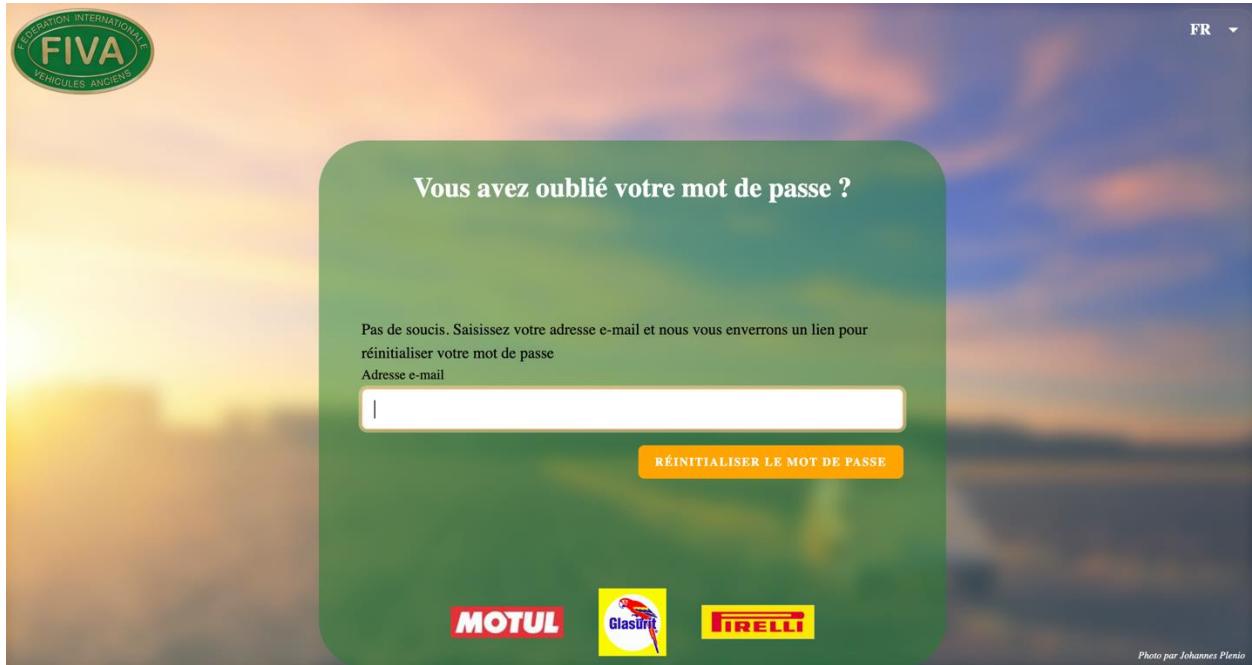
La fenêtre affichée ci-dessous apparaîtra. (En fonction des paramètres de langue de votre navigateur, vous pouvez voir le site Web dans votre propre langue plutôt qu'en anglais). Entrez simplement un mot de passe et confirmez-le et cliquez sur le bouton Réinitialiser le mot de passe.

Les exigences en matière de mot de passe du système sont les suivantes :

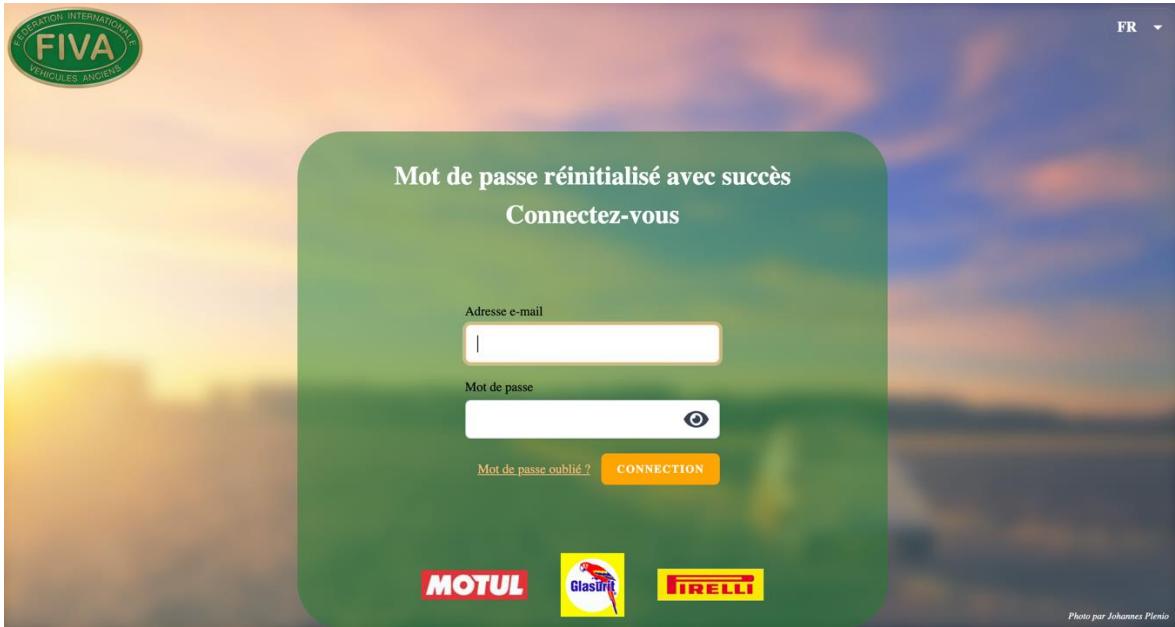
- Le mot de passe doit comporter au minimum 12 caractères.
- Le mot de passe doit contenir au moins 1 lettre majuscule et 1 lettre minuscule.
- Le mot de passe n'est peut-être pas un mot de passe apparu lors d'une précédente fuite de mot de passe en ligne.

**Remarque :** Si vous n'avez pas réinitialisé votre mot de passe dans les 24 heures suivant la réception du lien, le message d'erreur suivant apparaîtra lorsque vous tenterez de modifier votre mot de passe : « **Ce lien de réinitialisation de mot de passe a expiré** ». Si tel est le cas, visitez [applications.fiva.org/forgot-password](http://applications.fiva.org/forgot-password) et entrez votre adresse e-mail pour demander un nouveau lien de réinitialisation.

**IMPORTANT ! Vérifiez également votre dossier de courrier indésirable si vous ne recevez pas d'e-mail après 5 minutes.**



Une fois que vous avez modifié votre mot de passe avec succès, vous verrez l'écran ci-dessous. Ici, vous pouvez saisir votre nom d'utilisateur/e-mail et le mot de passe que vous venez de configurer pour vous connecter au système.



## 4. Aperçu du système.

Une fois connecté, vous verrez un écran similaire à celui ci-dessous.

1. Sur le côté gauche de l'écran se trouve le menu, dans lequel vous pouvez naviguer entre les différentes sections du système.

Le menu est divisé en 5 sections :

1. La première rubrique du menu est « Cartes d'identité FIVA ». C'est la partie dans laquelle vous effectuerez la majeure partie de votre travail. Elle contient toutes les demandes en cours de cartes d'identité FIVA pour lesquelles vous êtes désigné comme commissaire technique.

2. La deuxième rubrique du menu est l'écran « Documents d'enregistrement Youngtimer ». Semblable à l'écran des cartes d'identité FIVA, cet écran contient toutes les demandes en cours de documents d'enregistrement Youngtimer pour lesquelles vous êtes désigné comme commissaire technique.
3. La troisième rubrique du menu est « Archiver ». Cet écran contient un aperçu de base de toutes les candidatures que vous avez complétées dans le passé. Une fois la candidature traitée, vous ne pourrez plus consulter la liste complète des questions. Seuls les renseignements de base du véhicule (marque, modèle, année de construction) resteront disponibles, ainsi que la date à laquelle vous avez terminé le traitement de cette demande.
4. La quatrième rubrique du menu est « Demandes personnelles ». Comme son nom l'indique, cet écran vous permet de soumettre une demande personnelle de carte d'identité FIVA ou de document d'enregistrement Youngtimer pour un véhicule que vous possédez personnellement. Il contient également un aperçu de toutes vos candidatures passées, si vous en avez.
5. La cinquième rubrique du menu est la page « Mon compte ». Sur cette page, vous pouvez modifier vos informations personnelles, ainsi que votre mot de passe.

Ensuite, sur le côté droit de l'écran se trouvent les fonctions de recherche (6) et de filtre (7). Si vous avez de nombreuses demandes, vous pouvez les utiliser pour trouver celle que vous souhaitez traiter. La fonction de recherche permet d'effectuer une recherche selon les champs suivants :

- Numéro FRN (= FIVA Registration Number)
- Renseignements sur l'utilisateur tels que nom, prénom, email
- Renseignements sur le véhicule tels que la marque, le modèle, l'année de construction, le numéro de châssis et le numéro d'immatriculation.

Enfin en haut de l'écran vous avez le bouton de déconnexion (8) et la section messages (l'icône en forme de cloche à droite du numéro 9). Le bouton de déconnexion affiche simplement votre nom lorsque vous êtes dans l'application, mais dès que vous passez la souris dessus, votre nom se transforme en texte « Déconnexion ».

## 5. Renseignements sur le véhicule. (Numéro d'enregistrement FIVA)

Lorsqu'un nouveau véhicule est inscrit dans la base de données du système, un numéro d'enregistrement FIVA lui est attribué. Ceci est souvent appelé son numéro FRN. Ce numéro restera avec le véhicule pour le reste de sa vie.

Il est donc important de toujours utiliser ce numéro dans toute correspondance concernant un véhicule.

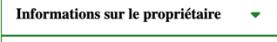
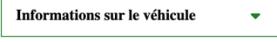
## 6. Contenu de l'application

Pour commencer le traitement d'une demande, il suffit de cliquer dessus dans l'aperçu. Une fois que vous l'avez fait, un écran comme celui illustré ci-dessous s'ouvrira.



## Cartes d'Identité FIVA

[Retour à l'aperçu](#)

FRN: 110FRN247 / 10266 RegNo: ABC-123	Demandeur: Jane Doe Voiture: Mercedes-Benz E200 1999 / WPOXXXJEFWNN12PB	Statut: 1/7  Téléchargement: 
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Général</span> <span>Questions</span> <span>Infos supplémentaires</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> Locked Status:   Sous statut:  En attente d'informatic  Note de Statut:   Priorité:  Non </div> <div style="width: 45%;">  Informations sur le propriétaire   Informations sur le véhicule </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> Téléchargements:   Télécharger:  Rapport du Commissaire technique </div>		

[Notes des commissaires techniques](#)

Cet écran est subdivisé en trois sections différentes : Général, Liste de questions et Informations supplémentaires, ainsi qu'un bouton « Notes du commissaire technique » en bas à droite de l'écran qui sera disponible dans toutes les sections. La section Général contient les informations de base sur la demande, telles que son statut, s'il s'agit d'une demande prioritaire ou non, ainsi qu'un résumé des informations sur le propriétaire et le véhicule, ainsi qu'un bouton pour télécharger votre rapport d'inspection des commissaires techniques. La section Liste de questions contient toutes les informations fournies par le demandeur sur son véhicule. La section Informations supplémentaires contient des informations spécifiques à l'ANF et vous permet de décrire des modifications supplémentaires du véhicule. Dans l'exemple ci-dessus, le candidat n'a complété qu'une seule des sept sections de la liste de questions. Une fois le dossier entièrement rempli, un nouveau bouton « Terminer et envoyer à l'ANF » apparaîtra, comme indiqué ci-dessous. Une fois le traitement de la demande terminé, cliquez sur ce bouton pour avertir votre ANF.

**Remarque : Une fois que vous aurez cliqué sur ce bouton, l'application sera verrouillée et vous ne pouvez plus modifier cette demande en tant que commissaire technique.**

## 7. Liste des questions de la demande.

L'élément le plus important lors du traitement des candidatures est la section Liste de questions, présentée ci-dessous. Comme vous pouvez le voir sur la capture d'écran, la liste de questions est divisée en 7 sous-sections différentes : Informations de base, Châssis/Carrosserie, Moteur/Transmission, Suspension/Roues, Électricité/Carburant/Int (Int signifie Intérieur), Accessoires/Historique et enfin Photos & Documents. Chaque section contient les questions concernant cette section. En haut de chaque section, un rappel est toujours affiché indiquant que les réponses à toutes les questions doivent être en anglais.

### Cartes d'Identité FIVA

FRN: 110FRN24  
RegNo: ABC-123456

**Général** [Châssis / Carrosserie](#) [Moteur / Transmission](#) [Suspension / Roues](#) [Équipements électrique / Carburant / Intérieur](#) [Histoire](#) [Photos & documents](#)

Rédiger les notes des commissaires techniques ici...  
Les modifications seront enregistrées automatiquement et vous pourrez fermer cette fenêtre en cliquant n'importe où en dehors de celle-ci.

[< Retour à l'aperçu](#)

**Statut:** 1/7 **Téléchargement:**

**Toutes les questions doivent être remplies en anglais**

Type de demande? [295]  
 Carte d'Identité FIVA  
 Document d'enregistrement Youngtimer

Pour qui faites-vous la demande? [296]  
 Pour moi-même  
 Pour quelqu'un d'autre

Constructeur / Fabricant du véhicule\* [1]

Testveman222

Si toutes les questions obligatoires d'une section ont été complétées, la section sera marquée d'une ligne verte en dessous (voir la section « Informations de base » dans l'exemple). S'il reste encore des questions obligatoires sans réponse dans une section, la section sera marquée d'une ligne grise (voir les sections comme, par exemple Moteur/Transmission, Suspension/Roues, etc... dans l'exemple). Enfin, un marquage orange indique la section dans laquelle vous vous trouvez actuellement (voir « Châssis/Carrosserie » dans l'exemple).

Toutes les questions obligatoires sont indiquées par un astérisque rouge à côté du texte de la question et une bordure rouge autour des champs de texte/boutons de choix multiple/cases à cocher/boutons de téléchargement (voir par exemple les questions « Empattement [7] » ou « Poids en bordure à vide [205] ») dans l'exemple ci-dessous). Si une question n'est pas obligatoire, elle n'aura pas cet astérisque rouge à côté, et la bordure des champs de texte/boutons de choix multiple/etc... sera verte à la place (voir par exemple les questions 'Châssis/Frame/Monocoque [21]' et ' Hauteur [204]' dans l'exemple ci-dessous).

Châssis / Cadre / Caisse monocoque [21]  
 D'origine  Conforme à l'origine  Modifié

Constructeur / Fabricant\* [33] Année de construction / de modification\* [32]

Empattement\* [7] Voie avant\* [8] Voie arrière\* [9]

Longueur\* [203] Hauteur [204] Poids\* [205]

Où se trouve le numéro de châssis? [10]

Autres renseignements. S'il y a eu des modifications, veuillez décrire les changements. Ces renseignements doivent aussi être reportés section E4 ci-dessous : 'Travaux importants de restauration, de modification ou gros travaux de réparation'. [22]

Dans l'ensemble de la liste de questions, il y a un total de 56 questions obligatoires par défaut. En fonction des réponses choisies, ce nombre de questions obligatoires peut augmenter jusqu'à 73. Par

exemple, si vous prenez la question obligatoire « Type de corps [277] » présentée ci-dessous.

Type de carrosserie\* [277] 

Veuillez sélectionner



Nombre total de places assises  
[67]

N° de la carrosserie (ou de la  
coque) [65] 

Où se trouve ce numéro ? [66]

Année de construction\* [63] 

Si vous sélectionnez l'option « Autre. Veuillez décrire le type de carrosserie conformément aux informations du fabricant. Une nouvelle question obligatoire « Décrivez autre [199] » apparaîtra à côté, où vous devrez décrire le type de carrosserie « Autre » que vous avez sélectionné, comme indiqué ci-dessous.

Type de carrosserie\* [277] 

Autres précisions\* [199]

Autre : Décrire le type de carrosserie



Nombre total de places assises  
[67]

N° de la carrosserie (ou de la  
coque) [65] 

Où se trouve ce numéro ? [66]

Année de construction\* [63] 

## 8. Taches des commissaires techniques.

Un contrôleur est tenu de vérifier les informations fournies par le demandeur par rapport au véhicule à inspecter. À titre d'exemple, l'une des sections les plus sensibles concernant les informations déclarées est le système électrique, dont les questions se trouvent dans la section « Électricité/Carburant/Int. » de la liste de questions. Cette section couvre, entre autres, les composants électriques suivants équipant le véhicule : systèmes de charge, d'allumage, de démarrage et de refroidissement.

Système de charge actuel [256] 

- D'origine  Conforme à l'origine  Modifié à l'époque
- Modifié hors époque mais conforme à l'origine
- Modification non d'origine, effectuée hors époque

[Close find bar](#)

Type de système de charge\* [136]

- Dynamo  Alternateur  Alternateur apparence dynamo
- Sans équipement de ce type  Autres (S'il vous plaît, décrivez ci-dessous)

Prenons la capture d'écran ci-dessus comme exemple du système de charge. Dans l'exemple, le demandeur a sélectionné l'option « Original pour ce véhicule » comme réponse à la question «

Système de charge actuel [256] », et l'option « Dynamo » comme réponse à la question « Type de système de charge [136] ». Ce serait correct, à condition que la Dynamo d'origine soit toujours montée sur le véhicule. Dans le cas d'un appareil manifestement reconstruit, l'option « Type d'origine » doit être sélectionnée. (ps : il n'est pas rare qu'un candidat sélectionne « Dynamo », seulement pour que le commissaire technique découvre qu'il est en fait équipé d'un Dynator. Dans cette situation, le commissaire technique corrigerait la candidature en modifiant l'option à la question 136, de « Dynamo » à « Dynamo (Alternateur déguisé en dynamo) ». La question « Système de charge actuel [256] » serait alors modifiée de « D'origine pour ce véhicule » à « Non modifié en dehors de la période ».

## 9. Notes des commissaires techniques.

Comme décrit précédemment, en bas à droite de l'écran de chaque candidature, il y a un bouton « Notes du commissaire technique » (voir capture d'écran ci-dessous). Il s'agit d'un bloc-notes flottant qui peut être utilisé à la fois par le commissaire technique et l'administrateur technique pour communiquer entre eux, ou simplement pour conserver des notes à titre de référence personnelle pendant le traitement d'une candidature.

The screenshot shows the FIVA digital platform interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: 'Cartes d'Identité FIVA', 'Documents d'enregistrement Youngtimer', 'Archives', 'Mes demandes personnelles', and 'Mon Compte'. The main content area is titled 'Cartes d'Identité FIVA' and shows vehicle details: FRN: 110FRN247 / 10266, RegNo: ABC-123, Demandeur: Jane Doe, Voiture: Mercedes-Benz E200 1999 / WPOXXXJEFWNN12PB, Statut: 1/7, Téléchargement: [link]. Below this, there are tabs for 'Général', 'Questions' (which is selected), 'Infos supplémentaires', 'Équipements électrique / Carburant / intérieur', 'Histoire', and 'Photos & documents'. A note at the top of the 'Questions' tab says 'Toutes les questions doivent être remplies en anglais'. Under 'Questions', there are dropdown menus for 'Type de demande?' (Carte d'identité FIVA selected), 'Pour qui faites-vous la demande?' (Pour moi-même selected), and 'Constructeur / Fabricant du véhicule' (Testveman222 selected). A red arrow points to the green 'Notes des commissaires techniques' button in the bottom right corner of the notes area.

Une fois que vous avez cliqué sur le bouton « Notes du commissaire », le bloc-notes ouvrira automatiquement une fenêtre « pop-up » dans laquelle vous pourrez saisir vos notes (voir capture d'écran ci-dessous). Tout ce que vous saisissez sera automatiquement enregistré au fur et à mesure que vous tapez. Et vous pouvez fermer à nouveau la fenêtre en cliquant n'importe où en dehors de celle-ci.

**Remarque :** L'administrateur technique de l'ANF peut également mettre des informations spécifiques relatives à la candidature dans ce bloc-notes pour que le commissaire technique puisse les lire. Il est donc judicieux de toujours les vérifier avant de démarrer une demande.

**Cartes d'Identité**

FRN: 110FRN24  
RegNo: ABC-12

**Général**

Rédiger les notes des commissaires techniques ici...  
Les modifications seront enregistrées automatiquement et vous pourrez fermer cette fenêtre en cliquant n'importe où en dehors de celle-ci.

**< Retour à l'aperçu**

Statut: 1/7 Téléchargement:

**Général** **Châssis / Carrosserie** **Moteur / Transmission** **Suspension / Roues** **Équipements électrique / Carburant / Intérieur** **Histoire** **Photos & documents**

Toutes les questions doivent être remplies en anglais

Type de demande\* [295]  
 Carte d'Identité FIVA  
 Document d'enregistrement Youngtimer

Pour qui faites-vous la demande\* [296]  
 Pour moi-même  
 Pour quelqu'un d'autre

Constructeur / Fabricant du véhicule\* [1]

Testveman222

## 10. Feuille de contrôle des commissaires. Réf : FIVA.TC/24

Il s'agit d'un formulaire de deux pages qui a été créé par la commission technique de la FIVA.

Sur la page suivante se trouve une copie vierge du formulaire. Comme on peut le voir, il comprend le nom du propriétaire, le véhicule et les détails des commissaires techniques/inspecteurs.

Ceux-ci peuvent être imprimés sur papier avant l'inspection d'un véhicule.

Alternativement, à condition qu'un signal Wi-Fi soit présent, vous pouvez travailler directement depuis votre ordinateur portable ou votre tablette.

Lorsque le commissaire a terminé l'inspection, sa signature est requise ainsi que la date de l'inspection.

Toute correspondance associée à une inspection doit toujours utiliser le numéro d'enregistrement FIVA comme moyen de référence.

N'oubliez pas que lors de l'inspection d'un véhicule, il est important de tenir le propriétaire/agent informé de toute modification que vous avez l'intention d'apporter à la liste de questions.

# Formulaire de rapport commissaire

Ref: FIVA.TC/24

ANF :

ANF Ref :

CI FIVA

Carte d'enregistrement Youngtimers

Date d'inspection :

/ / 2023

Propriétaire du Véhicule :

Marque du véhicule :

Modèle :

N° d'enregistrement FIVA :

FRN N° :

101FRN \_ \_ \_

N° châssis du véhicule :

N° moteur du véhicule :

Nom du commissaire :

Contact :

Email :

Je confirme avoir effectué une inspection du véhicule ci-dessus.

Je peux signaler qu'au moment de l'inspection, le véhicule était conforme au Code Technique 2020.

Signature du commissaire :

Notes d'inspection :

Ref: FIVA.TC/24

## Formulaire de rapport commissaire

Suite des notes d'inspection.

Ce qui suit est un exemple de formulaire de rapport d'inspection des commissaires.

## **Formulaire de rapport commissaire**

**Ref: FIVA.TC/24**

ANF : **FFVE**

ANF Ref : **NG33 4LX**

CI FIVA  Carte d'enregistrement Youngtimers

Date d'inspection : **19 / 10 / 2023**

Propriétaire du Véhicule :

Marque du véhicule :

Modèle :

N° d'enregistrement FIVA :

FRN N° : **101FRN 246**

N° châssis du véhicule :

N° moteur du véhicule :

Nom du commissaire :

Contact :

Email :

Je confirme avoir effectué une inspection du véhicule ci-dessus.

Je peux signaler qu'au moment de l'inspection, le véhicule était conforme au Code Technique 2020.

Signature du commissaire :

Notes d'inspection :

<b>Vehicle information:</b> <small>[ID: 24412] <a href="#">[click here to edit]</a></small>	
Make	MG
Model	T8
Chassis number	T80464
Engine number	XPAG712
Registration number	MXS 907
Construction year	1939
FIVA Registration N°	101FRN246

Suite des notes d'inspection.

À qui appartient réellement la voiture ?

La candidature est au nom de Jean Dupond

Le document d'immatriculation indique que Marc Durand est le propriétaire.

Il n'y a pas de nom de propriétaire précédent. Il doit avoir été acheté à quelqu'un ?

Nous avons besoin du nom du propriétaire précédent, etc.

Y a-t-il un historique de compétition ?